

CARTA DE PRESENTACIÓN

A la atención del departamento de RRHH de la empresa XXXXX,

Me pongo en contacto con usted ya que he tenido la ocasión de ver la oferta publicada en XXXXX donde se solicita una XXXXX para su organización.

Me motiva especialmente trabajar en su empresa y me considero capacitada para cubrir el puesto que solicite, tengo experiencia profesional en el ámbito administrativo y especialmente en departamento de contabilidad y atención al cliente. Estoy graduada en el ámbito de Administración y Finanzas.

Quedo a su disposición para ampliarle cualquier aspecto de mi currículum.

Atentamente, Patricia Mateu Marin